

Yazım Kuralları

3. Selçuk Hukuk Kongresi, **çift-kör hakem sürecini** kullanmakta olan bir kongredir. Bildiri özet ve tam metin kitaplarında yayımlanmak üzere gönderilecek makalelerde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

Kongreye gönderilen akademik çalışmalar aşağıdaki hususları içermelidir.

- Akademik çalışmanın Türkçe ve yabancı dildeki başlıkları,
- En az 300-en fazla 500 kelimeden oluşan Türkçe ve yabancı dildeki özetleri,
- Her iki dildeki beş adet anahtar kelime.

Sayfa yapısı: Üstten, alttan ve yanlardan 2'şer cm olmalıdır.

Akademik çalışma içerisindeki metin yazıları: "Palatino Linotype" karakteri ile 11 punto tek satır aralığı, ilk satırı özel 1 cm değerinde paragraf, paragraf arası boşluklar öncesi ve sonrası 3 nk olmak üzere iki yandan hizalı yazılmalıdır. Başlık 1 biçimi sadece yazının ana başlığı için kullanılmalıdır.

Akademik çalışma içerisindeki dipnotlar: "Palatino Linotype" karakteri ile 9 punto, tek satır aralığı, 0,7 asıllı, paragraf sonrası 3 nk boşluk biçiminde yazılmalıdır.

Bölüm, başlık ve alt başlıklar:

- Birinci düzey başlıklar (Türkçe ve İngilizce), "Palatino Linotype" yazı karakteri ile 11 punto olarak, ortalı, koyu renk ve büyük harflerle yazılmalıdır.
- İkinci düzey başlıklar "Palatino Linotype" yazı karakteri ile 11 punto, sola dayalı, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır.
- Üçüncü ve devamı başlıklar "Palatino Linotype" yazı karakteri ile 11 punto, sola dayalı, koyu ve ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.
- Giriş ve sonuç başlıkları "Palatino Linotype" yazı karakteri ile 11 punto, sola dayalı, koyu, büyük harf, numaralandırma veya harflendirme olmadan yazılmalıdır.
- Kaynakça "Palatino Linotype" yazı karakteri ile 11 punto, ortalı, koyu ve büyük harf ile yazılmalıdır. Kaynakça, tezin sonuç bölümünden sonra, yazarların soyadı ve adı dikkate alınarak, alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Kaynakça sıralamasında numaralandırma yapılmamalıdır. Kaynakçada belirtilen eserler; kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar gibi ayırımlara gidilmeden bir arada verilmelidir.
- Akademik çalışma içerisinde kısaltmalar cetveli bulunmamalıdır.
- Akademik çalışma metnindeki ilk atıf, kaynakçada belirtilen usule göre yapılmalıdır. Kaynakça listesinde gösterilen ":" yerine, ilk atıfta sadece "," kullanılmalıdır.

BİRİNCİ DÜZEY AKADEMİK ÇALIŞMA BAŞLIĞI (TÜRKÇE)

BİRİNCİ DÜZEY AKADEMİK ÇALIŞMA BAŞLIĞI (İNGİLİZCE)

GİRİŞ

I. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIK

A. ÜÇÜNCÜ DÜZEY BAŞLIK

1. DÖRDÜNCÜ DÜZEY BAŞLIK

a. BEŞİNCİ DÜZEY BAŞLIK

SONUÇ

KAYNAKÇA

1. KİTAPLARA YAPILAN ATIFLARDA

a. Kaynakça Listesinde Yapılan Atıfta

Yazar **SOYADI**, Yazar Adı: Kitap İsmi, Varca Cilt, Varsa Cildin İsmi, Baskı, Yer Yıl.

SÜMER, Halûk Hâdi: İş Hukuku, 26. Baskı, Ankara 2022.

PULAŞLI, Hasan: Şirketler Hukuku Şerhi, C. I, 4. Baskı, Ankara 2022.

TANDOĞAN, Haluk: Borçlar Hukuku Özel Borç İlişkileri, C. 2, İstisna (Eser) ve Vekâlet Sözleşmeleri, Vekâletsiz İş Görme, Kefalet ve Garanti Sözleşmeleri, 5. Baskı, Ankara 2010.

Birden çok yazar varsa,

Birinci Yazar **SOYADI**, Birinci Yazar Adı/İkinci Yazar **SOYADI**, İkinci Yazar Adı: Kitap İsmi, Baskı, Yer Yıl.

OĞUZMAN, M. Kemal/**SELiÇi**, Özer/**OKTAY ÖZDEMİR**, Saibe: Eşya Hukuku: 22. Baskı, İstanbul 2020.

b. Metin İçinde Yapılan İlk Atıfta

Akademik çalışma metnindeki ilk atıf, kaynakçada belirtilen usule göre yapılır. Cilt bulunan eserlerde eserin üzerindeki belirtilen şekilde "C. I" veya "C. 1" şeklinde atıf yapılmalıdır.

Yazar **SOYADI**, Yazar Adı, Kitap İsmi, Varca Cilt, Baskı, Yer Yıl, s.

SÜMER, Halûk Hâdi, İş Hukuku, 26. Baskı, Ankara 2022, s. 13.

PULAŞLI, Hasan, Şirketler Hukuku Şerhi, C. I, 4. Baskı, Ankara 2022, s. 13.

Birden fazla yazarlı kitaplarda:

Birinci Yazar **SOYADI**, Birinci Yazar Adı/İkinci Yazar **SOYADI**, İkinci Yazar Adı, Kitap İsmi, Varca Cilt, Varsa Cildin İsmi, Baskı, Yer Yıl, sayfa.

OĞUZMAN, M. Kemal/**ÖZ**, M. Turgut, Borçlar Hukuku, Genel Hükümler, C. 1, 16. Baskı, İstanbul 2018, s. 15.

Devam Eden Atıflarda

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Birden Fazla Eseri Varsa Kaynakçada Belirtilen Kısaltma, s. 20.

SÜMER, s. 15.

OĞUZMAN/ÖZ, s. 15.

EREN, Genel Hükümler, s. 15; **EREN**, Özel Hükümler, s. 15.

Soyadları aynı olan birden fazla yazar olması durumunda, kaynakçada belirtilen kısaltma kullanılmalıdır. Örneğin, Halûk Hâdi **SÜMER** ve Ayşe **SÜMER** için;

SÜMER, İş Hukuku, s. 15.

SÜMER, Anonim Ortaklık, s. 15.

c. Editörlü Kitaplara Yapılan Atıflarda

Yazar **SOYADI**, Yazar Adı: Kitap İsmi, Editör Soyadı, Editör Adı (Editör), Baskı, Yer Yıl, sayfa.

Birden fazla editör bulunan kitaplarda, "(Editörler)" yazılmalıdır.

UŞAN, M. Fatih: İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, Aydın,

Ufuk/Kocabaş, Fatma (Editörler), Bireysel İş Hukuku, Eskişehir 2014.

d. Çeviri Kitaplara Yapılan Atıflarda

Yazar **SOYADI**, Yazar Adı (Çeviren: Çevirenin Soyadı, Adı): Kitap İsmi, Varca Cilt, Baskı, Yer Yıl.

DWORKIN, Ronald (Çeviren: Türkbağ, Ahmet Ulvi): Hakları Ciddiye Almak, Ankara 2007.

e. Tüzel Kişi Yazarları Kitaplara Yapılan Atıflarda

Tüzel Kişi: Kitabın İsmi, Baskı Sayısı, Şehir Yıl.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu: Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Uygulama Rehberi, Ankara 2019.

2. MAKALELERE YAPILAN ATIFLARDA

a. Kaynakça Listesinde Yapılan Atıfta

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Adı: "Makalenin İsmi", Derginin İsmi, Varsa Cilt, Varsa Sayı, Yıl, sayfa aralığı.

SÜMER, Halûk Hâdi: "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının İşveren Niteliği", İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası, C. 74, 2016, s. 675-688.

b. Metin İçerisinde Yapılan İlk Atıfta

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Adı: "Makalenin İsmi", Derginin İsmi, Varsa Cilt, Varsa Sayı, Yıl, sayfa aralığı.

SÜMER, Halûk Hâdi: "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının İşveren Niteliği", İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası, C. 74, 2016, s. 675.

Devam Eden Atıflarda

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Birden Fazla Eseri Varsa Kaynakçada Belirtilen Kısaltma, s. 20.

SÜMER, Sosyal Yardımlaşma, s. 675.

Yazarın birden çok eseri varsa eserin karıştırılmaması için kısaltma kullanılmalıdır.

SÜMER, Sosyal Yardımlaşma, s. 676.

SÜMER, İş Hukuku, s. 13.

c. Armağanlara Yapılan Atıflarda

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Adı: "Makalenin İsmi", Varsa Derginin İsmi, Varsa Derginin Cildi, Varsa Derginin Sayısı, Armağanın İsmi, Varsa Armağanın Cildi, Yıl, sayfa aralığı.

SÜMER, Halûk Hâdi: "Basın İş Kanununa Göre Fazla Çalışma", Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi, C. 20, S. 1, Prof. Dr. Ali Rıza Okur'a Armağan, 2014, 91-121.

ERTAŞ, Şeref: "Ölüme Bağlı Tasarruftan Tenfizi Ölüme Bağlı Bağışlama ile Rücu", DEÜHFD., C. 7, Özel Sayı, Prof. Dr. İrfan Baştuğ Anısına Armağan, 2005, s. 51-55.

3. TEZLERE YAPILAN ATIFLARLARDA

Yazarın **SOYADI**, Yazarın Adı: Tezin Adı, Yayımlanmamış Yüksek

Lisans/Doktora Tezi, Tezin Kabul Edildiği Üniversite ve Enstitünün Adı, Enstitünün Bulunduğu Şehir Tezin Enstitü Tarafından Kabul Edildiği Yıl.

SÜMER, Halûk Hâdi: Toplu İş Uyuşmazlıklarının Çözümünde Zorunlu

(Kanunî) Tahkim, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Konya 1989.

4. YARGI KARARLARINA YAPILAN ATIFLARDA

Kararlara yapılan atıflar tırnak içerisinde ve italik olacak şekilde yapılmalıdır. Atıf şu şekilde olmalıdır; "... Karar metninden alıntı yapılan yalnızca ilgili kısım ..." Kararın künyesi (Kararın alındığı kaynak veya Uyap-Mevzuat Programı veya Kazancı İçtihat Bilgi Bankası vb.)

"Karar Metni" Y. 2. HD, 10.11.1999, E. 1999/9576, K. 1999/12093 (YKD, C. 26, S. 4, 2000, s. 525-527).

Yargıtay kararı metnin içerisinde kullanmak istenilmiyorsa, "... Karar metninden alıntı yapılan kısım. ..." çıkarılır.

İstanbul BAM, 18. HD, 21.01.2020, E. 2018/13, K. 2020/124, (Lexpera, Erişim Tarihi: 17.01.2023).

5. İNTERNET SİTELERİNE YAPILAN ATIFLARDA

a. Kaynakça Listesinde Yapılan Atıflarda

Yazar SOYADI, Yazar Adı, Başlık, İnternet Adresi, Erişim Tarihi.
İnternet Linki (Adresin Ziyaret Edildiği Erişim Tarihi).
https://www.tbmm.gov.tr/develop/owa/tbmm_internet.anasayfa (Erişim
Tarihi: 17.01.2023).

b. Metin İçerisinde Yapılan Atıflarda
Türk Medenî Kanunu için bkz.,
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4721.pdf>
(Erişim Tarihi: 17.01.2023).